**BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

Bildirimi yapan öğretim elemanının:

|  |  |
| --- | --- |
| Adı soyadı |  |
| Unvanı |  |
| Görev yaptığı üniversite (devlet/vakıf) |  |
| Fakültesi/bölümü |  |
| Akademik kadro unvanı |  |
| En son alınan akademik kadro unvanı ve tarihi (gün/ay/yıl) |  |
| Beyan dönemi (1 Ocak – 31 Aralık) |  |
| Kurum dışı görevlendirme durumu |  |
| Akademik teşvik puanı | Proje |  |
| Araştırma |  |
| Yayın |  |
| Tasarım |  |
| Sergi |  |
| Patent |  |
| Atıf |  |
| Tebliğ |  |
| Ödül |  |
| Toplam |  |

İşbu bildirim formunun doğruluğunu beyan ederim. …/…/201..

Beyan edenin imzası

Başvuru, tarafımızdan, değerlendirme tablolarında ön incelemeden geçirilmiş olup, toplam …… puana karşılık gelen faaliyetlerin olduğu tespit edilmiştir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başkan ve üyelerinin adı, soyadı ve imzası

Başkan : …………………………… ……………………

Üye : …………………………… ……………………

Üye : …………………………… ……………………

Üye : …………………………… ……………………

**Bilgilerin doğruluğunu onaylarım.**

**Kaşe – mühür – imza**

**Dekan/Müdür: ……………………………**

**Senyör İsmi Belgelendiren Yayınlar**

Yayın faaliyet türü olan “özgün/derleme makale” ve “diğer” (teknik not, vaka takdimi, vb.) alt faaliyetleri ve “tebliğ” faaliyeti için senyör ismi (makaledeki son isim) tespit edebilmek için, eğer varsa, yayınınızın yapıldığı alanda daha önce yayımlanan en az 10 adet uluslararası yayınınızı aşağıdaki tabloya giriniz. Aksi takdirde, tabloyu boş bırakınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | Alt faaliyet türü (kitap, makale, vaka takdimi, ses/görüntü kaydı, vb.)\* | Uluslararası yayının adı | Yazarlar | Yayınevi/dergi adı | Yıl/cilt/sayı/sayfalar |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

\* Söz konusu yayın alt faaliyetlerine ilişkin olarak, “İstenen Belgeler” tablosunda karşılık gelen ilgili belgeleri de, teslim edeceğiniz dosyaya ekleyiniz.